

國立臺北商業大學創新設計與經營學院院務會議設置要點

103 學年第 1 學期第 1 次創新經營學院院務會議通過
103 學年第 1 學期第 4 次行政會議通過
106 學年第 2 學期第 1 次創新經營學院院務會議修訂
106 學年第 2 學期第 7 次行政會議通過
109 學年第 1 學期第 1 次創新設計與經營學院院務會議修訂
109 學年第 1 學期第 6 次行政會議通過
112 學年第 1 學期第 1 次創新設計與經營學院院務會議修訂
112 學年第 1 學期第 3 次行政會議通過

一、國立臺北商業大學創新設計與經營學院(以下簡稱本院)依據本校組織規程第 40 條及本院組織章程第四條之規定，訂定本組織要點。

二、本院院務會議委員由下列人員組成之：

- (一) 當然委員：院長、系主任、所長、學位學程主任。
- (二) 教師推選委員：各系、所、學位學程各推選教師代表 2 人。
- (三) 職員代表：本院編制內職員 2 人。
- (四) 學生代表：本院大學部、碩士生代表各 1 人。

三、當然委員(行政主管)如因故不能出席時得由職務代理人代理出席行使職權；教師推選委員、職員代表及學生代表開會時應親自出席不得代理。

四、教師代表任期一年，連選得連任，其產生方式由各系所會議另定之；職員代表由本院編制內職員互相推選之，連選得連任。

五、大學部學生代表由各學系學生會會長輪流擔任；碩士生代表由本院各研究所推選之。

六、院務會議得視實際需要邀請教師、學生及職員等相關人員列席。

七、院務會議由院長召開，每學期至少舉行二次。或經院務會議委員三分之一以上請求召開臨時會議時，院長應於十五日內召開之。

八、院務會議審議下列事項：

- (一) 院長遴選、連任等相關事項。
- (二) 院務發展相關計劃。
- (三) 本院組織規程及各種重要章則。
- (四) 擬訂本院各委員會組織要點。
- (五) 本院教學與研究單位之設立、變更與停辦。
- (六) 本院教務、學生事務、總務、研究及其它重要事項。
- (七) 院務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- (八) 院務會議提案及院長提議事項。

九、院務會議由院長主持，院長因故不能出席時由當然委員推選一人代理之。

十、院務會議應有委員過半數之出席方得開議，應有出席委員過半數之同意方得

決議，如經二分之一以上認為重大議案者，應有出席委員三分之二同意，始為決議。

十一、院務會議提案以下列方式提出之：

（一）院長交議。

（二）本院各系所就有關業務提議。

（三）院務會議委員三人以上連署提議。

十二、院務會議得視需要組成專案小組協助院務運作，其小組成員由院長指定組成。

十三、本要點如有未盡事宜，依相關法令及本校規定辦理。

十四、本要點經院務會議通過，報請行政會議核備後實施，修訂時亦同。